

广西壮族自治区 民政厅文件

桂民规〔2020〕6号

广西壮族自治区民政厅 关于印发《广西壮族自治区最低 生活保障审核认定操作规程》的通知

各市、县（市、区）民政局：

为贯彻落实《广西壮族自治区最低生活保障办法》（广西壮族自治区人民政府令第133号），我厅制定了《广西壮族自治区最低生活保障审核认定操作规程》，现印发你们，请认真贯彻执行。



广西壮族自治区民政厅

2020年12月24日

广西壮族自治区 最低生活保障审核认定操作规程

第一章 总则

第一条 根据《社会救助暂行办法》（国务院令第 649 号公布，根据国务院令第 709 号修订）、《中共中央办公厅 国务院办公厅关于改革完善社会救助制度的意见》（中办发〔2020〕18 号）、《自治区党委办公厅 自治区人民政府办公厅印发〈关于改革完善社会救助制度的若干措施〉的通知》（桂办发〔2020〕23 号）等文件精神，为贯彻落实《广西壮族自治区最低生活保障办法》（广西壮族自治区人民政府令第 133 号），结合我区实际，制定本操作规程。

第二条 最低生活保障（以下简称低保）审核认定工作应当坚持以下原则：

- （一）公平公正，应保尽保的原则；
- （二）突出重点，分层分类的原则；
- （三）动态管理，应退尽退的原则。

第三条 各级民政部门和受委托行使低保认定权限的乡镇人民政府、街道办事处应当加强低保审核认定的规范管理，确保认定工作准确高效。

自治区民政厅统一建设全区低保信息管理系统，全面推行低保申请无纸化审核认定。负责低保受理、审核、认定、资金发放、查询统计的经办机构，原则上应当依托低保信息管理系统开展工作。

第四条 发生重大疫情等突发公共事件和其他突发公共事件时，县级民政部门以及乡镇人民政府、街道办事处可通过线上申请、线上容缺认定，过后补办入户调查等线下环节的方式简化低保审核认定程序。

第二章 低保对象资格条件

第五条 户籍状况、家庭收入和家庭财产是认定低保对象的三个基本要件，必须同时具备。

本自治区户籍家庭，凡共同生活的家庭成员人均收入低于当地低保标准，且符合当地低保家庭财产状况规定的，可以申请低保救助。

本自治区户籍家庭是指家庭成员中有1名以上（含1名）成年人拥有本自治区户籍的家庭（已在外省、区、市享受低保的家庭成员除外）。

第六条 共同生活的家庭成员以夫妻及其未成年子女（含不能独立生活的成年子女）作为按户施保的基本单元。申请救助家庭的成员依据居民户口簿、居民身份证、居住证、结婚证进行核

定，包括：

- （一）申请人；
- （二）申请人的配偶；
- （三）申请人共同居住的父母；
- （四）申请人未成年子女和已成年但不能独立生活的子女，包括在校接受本科及以下学历教育的成年子女；
- （五）其他具有法定赡养、扶养、抚养义务和收养关系并长期共同居住的人员。

下列人员不计入共同生活的家庭成员：

- （一）现役军人；
- （二）连续1年以上（含1年）脱离家庭独立生活的宗教教职人员；
- （三）检察院批准逮捕羁押的人员，在监狱内服刑的人员和在戒毒所强制隔离戒毒人员；
- （四）公安等部门查找不到的失联失踪、下落不明人员；
- （五）投靠亲友的挂靠户籍人员；
- （六）市县民政部门依据相关规定认定的其他人员。

第七条 依据统计部门确定的城乡标识，常住户口登记在城镇范围的困难家庭，申请城市低保；常住户口登记在乡村范围的困难家庭，申请农村低保。常住户口登记地与实际居住地不一致的，以实际居住地的类别为准。

第三章 特殊对象资格条件

第八条 整户不符合最低生活保障条件的家庭，其以下家庭成员，可以单独提出最低生活保障申请：

（一）靠父母或者兄弟姐妹供养的成年无业重度残疾人（不考虑供养人经济状况）；

（二）靠父母或者兄弟姐妹供养的成年无业三级、四级精神或者智力残疾人（不考虑供养人经济状况）；

（三）低收入家庭中依靠子女供养或配偶扶养的成年重度残疾人；

（四）低收入家庭中的未成年重度残疾人；

（五）低收入家庭中的重病患者；

（六）家庭生活确有困难（指家庭人均可支配收入在当地上年度城乡居民人均可支配收入 60%以下）且卧床不起 1 年以上的成年重病患者；

（七）脱离家庭、在宗教活动场所居住 1 年以上、生活确有困难的宗教教职人员；

（八）家庭生活确有困难的社区矫正对象和刑满释放人员；

（九）卫生健康部门确定的且自愿接受最低生活保障救助的艾滋病病毒感染者和艾滋病病人（作为特殊救助对象，县级民政部门或乡镇街道按照有关规定在其低保审核认定时不入户、不核对、不评议、不公示）。

第四章 家庭收入和家庭财产

第九条 最低生活保障家庭收入和财产认定的范围包括低保申请人及其共同生活的家庭成员拥有的全部家庭收入和家庭财产。

第十条 家庭收入是指共同生活的家庭成员在规定期限的全部货币及实物收入，在扣除家庭经营费用、生产性固定资产折旧、个人所得税和社会保障支出后的总和。主要包括：

（一）工资性收入：指就业人员通过各种途径得到的全部劳动报酬和其他所得，包括因任职或者受雇而取得的工资、薪金、年终加薪、劳动分红、津贴、补贴以及与任职或者受雇有关的其他所得；劳务报酬所得。

（二）经营性净（纯）收入：指从事生产经营活动所获得的净收入，是全部经营收入中扣除经营费用、生产性固定资产折旧和生产税之后得到的净收入。包括从事种植、养殖、采集及加工等农林牧渔业的生产收入，从事工业、建筑业、手工业、交通运输业、批发和零售贸易业、餐饮业、文教卫生业和社会服务业等经营及有偿服务活动收入。

（三）财产性收入：指家庭成员所拥有的金融资产、自然资源和住房等非金融资产交由其他机构、单位或个人使用而获得的回报并扣除相关费用之后得到的净收入。包括动产收入和不动产收入。动产收入是指出让资产、特许权等收入，储蓄存款利息、有价证券红利、储蓄性保险投资以及其他股息和红利等收入，著

作权、专利权、专有技术知识产权收入，集体财产收入分红和其他动产收入等。不动产收入是指转租承包土地经营权、出租或者出让房产以及其他不动产收入等。

（四）转移性收入：指国家、单位、社会团体对居民的各种经常性转移支付和居民之间的经常性转移净收入。包括赡养费、扶养费、抚养费、离退休金、失业保险金、养老金（不包括基础养老金）、遗属补助金、赔偿收入（人身伤害赔偿除外）、接受遗产收入、接受捐赠（赠送）收入，被征地人员及下岗职工的基本生活费、土地征用一次性安置费以及其他偶然所得可用于生活开支的收入。

（五）县级以上民政部门认定的其他应当计入的项目。

第十一条 家庭收入的核查计算按照以下规定执行：

（一）申请最低生活保障的，城市居民按申请当月前 3 个月内的家庭收入总和计算家庭收入；农村居民按申请当月前 12 个月内的家庭收入总和计算家庭收入。

（二）务工收入，申请人家庭属于因大病重病、因重度残疾（包括三级、四级精神、智力残疾）、因高龄不能自理无人照顾、因大灾或重大意外事故、因子女上大学等刚性支出原因造成生活困难的，可以参照务工所在地最低工资标准适当扣减其家庭成员的务工成本；无法查实的，按户籍地最低工资标准计算。

（三）从事种植业的按实际产量和当地的收购价，扣除成本后计算收入，不能确定产量的，按当地同类地域最低产量的确定；

从事养殖业在一定数量以上的按扣除成本后实际收入计算，不能确定的按当地同类品种的最低收入计算；从事捕捞业的按扣除成本后的实际收入计算。

（四）财产租赁、转让所得，按租赁、转让协议（合同）计算；个人不提供租赁、转让协议（合同）或租赁、转让协议（合同）价格明显偏低的，按当地同类物品的市场租赁、转让价格计算。

（五）家庭成员根据法定义务向非共同生活的人员支付的赡养费、扶养费、抚养费，在计算家庭收入时相应扣除。

第十二条 申请低保的家庭成员之间和其他负有赡养、扶养、抚养义务的组织或者个人，应当先行履行法定赡养、扶养、抚养义务，并配合有关单位和机构调查其家庭经济状况。

赡养（抚养、扶养）费核算按如下办法执行：

（一）子女中有赡养能力的，父母每人每月的赡养费按照其申请地城乡低保月保障标准乘以子女人数计算（子女支付赡养费后收入低于低收入标准除外）。每个子女实际支付的赡养费高于当地城乡低保月低保标准的，按实际支付的数额计算。

（二）子女是低保对象、低收入对象、现役义务兵、宗教教职人员、在监狱服刑人员、在戒毒所强行戒毒人员、被认定为失踪失联、下落不明人员、年满 60 周岁（机关企事业单位离退休人员除外）或未满 18 周岁人员、在校接受本科及以下学历教育的成年子女以及子女家庭中有患重特大疾病、重度残疾人以及三级、

四级精神或智力残疾人的均不计赡养费。

（三）离婚家庭抚养（扶养）费，按照调解书、判决书或者协议书确定的金额认定。实际支付的抚养（扶养）费高于前款规定的，按实际支付的数额计算。不提供调解书、判决书或者协议书的，按申请对象申请地城乡低保月低保标准计算（支付抚养、扶养费后收入低于低收入标准除外）。

第十三条 支出性困难家庭收入核算按如下办法执行：

（一）因病支出性困难家庭收入的核算。共同生活的家庭成员患重特大疾病经基本医疗保险、大病保险、其他补充医疗保险和商业保险、医疗救助支付后，个人自负医药费用支出较大，即提出申请之月前12个月内共同生活的家庭成员患重特大疾病的自负住院医药总费用（含特殊慢性病门诊，下同。但不含未凭医保定点医疗机构医师开具的外配处方在零售药店购买的药品费用以及就医交通费用、住宿费用等）支出超过家庭可支配收入，或虽未超过家庭可支配收入，但家庭可支配收入扣除自负住院医药总费用（含特殊慢性病门诊）后，月人均可支配收入低于当地低保标准，其家庭收入可视为符合低保救助条件；低于当地低收入家庭标准（含），未痊愈仍需要治疗的重病患者（伤者）本人可视为符合低保救助条件。

（二）子女教育费用列入家庭刚性支出的核算。申请低保救助认定时，家庭成员就读国内全日制普通高校、高等职业学校、高等专科学校以及普通高中、中等职业学校的，在核算其家庭总

收入时可扣除开学时所缴纳的一学年学费。就读全日制本科、大专的一学年学费超过 9000 元的，按 9000 元计算。低于上述标准的，按实际缴纳学费计算。就读公办普通高中、中等职业学校的一学年学费，按实际缴纳学费计算；就读民办学校的，按当地公办同类型同专业学费标准计算。

（三）本操作规程所指的申请家庭刚性支出不包括投资型支出（如房贷等），享受型消费、奢侈型消费，违法犯罪的赔偿支出，债务支出等；车祸（有责任并人并予以赔偿的）、吸毒、赌博、打架斗殴、自残等情况，城乡基本医疗保险部门未报销的医药费不属于家庭刚性支出范围。

第十四条 以下各项不计入家庭收入范围：

（一）政府对为国家、社会和人民做出特殊贡献的个人给予的奖励金和特殊津贴，建国前入党未享受离退休待遇的老党员生活补贴，见义勇为奖励金；

（二）优抚对象按照规定享受的抚恤金、优待金、补助金、护理费；退役士兵一次性自谋职业补助金；义务兵家庭享受的优待金、奖励金；

（三）政府、社会和学校给予在校学生的助学金、奖学金、寄宿生生活补助金；

（四）政府给予的灾害生活救助、医疗救助、住房修复或重建的临时性救助金、边民生活补助金等各类社会救助款物；

（五）社会组织和个人给予的医疗、住房修复或重建等社会

捐赠款（捐赠款用于全部医疗、住房修复开支后，所剩余的捐赠款除外）；

（六）因工（公）负伤人员的工伤医疗费、护理费、一次性伤残补助金、残疾人辅助器具费，因工（公）死亡人员的丧葬补助费、一次性抚恤金；

（七）征地拆迁安置补偿所得中按照规定用于购买（或重建）自住房屋（含必要的搬迁、普通装修、购置普通家具家电）等实际支出的部分；

（八）政府发放的物价补贴、节日补助、一次性生活补助金、独生子女费、计生奖励扶助金、失独家庭补偿金、重度残疾人生活补助金和护理补贴金、高龄老人生活补贴；

（九）城镇居民养老保险或新型农村养老保险的基础养老金；

（十）水库移民后期扶持资金；

（十一）住房保障货币补贴；

（十二）因怀孕、哺乳、照护重大疾病患者或者重度残疾人、单亲抚养学龄前儿童而没有就业的家庭成员可以认定为无收入者；

（十三）相关社会救助政策规定不计入的家庭收入。

第十五条 家庭财产是指共同生活的家庭成员拥有的全部货币财产和实物财产。货币财产主要包括现金、银行存款、有价证券、理财产品、债权、商业保险、期货、住房公积金、个人名下注册资金、互联网金融资金等实际拥有可支配的资金及家庭其他

可以支配的资金，货币财产按提出社会救助申请之日的实际价值计算；实物财产主要包括不动产（房产、商铺、土地、林木等）、车辆、船舶、机械（工程机械、车床）和大中型农机具等其他有较大价值的财产。

第十六条 家庭财产的核查计算按照以下规定执行：

现金、银行存款按照申请人及其家庭成员账户金额认定；股票类金融资产按照股票市值和资金账户余额或净值认定。住房、商铺按照产权证、使用证等登记人认定；机动车辆、船舶和大型农机具（收割机、拖拉机、机动脱粒机等）等按照登记人认定；其他非生活必需的高价值物品等财产，按现值认定。当地政府征收的唯一住房拆迁补偿款、为医治患重特大疾病或遭受意外人身伤害的共同生活的家庭成员而出售转让唯一住房所得、遭受车祸等意外人身伤害一次性赔偿金不计入家庭货币财产范围。

第十七条 申请最低生活保障家庭有以下情形之一的，不能认定为最低生活保障家庭：

（一）家庭人均货币财产超过当地同期年城市最低生活保障标准的3倍；

（二）共同生活家庭成员名下有正常使用的经营性（有营运证的出租车、网约车、大中型货运汽车、面包车，经营性车辆作为主要生活来源的家庭因家庭成员发生重病、其他事故导致家庭生活困难或家庭收入低于当地低保标准的除外）、享受型（豪华汽车）、消费型车辆（年检正常在用的代步车，不包括已被相关

部门强制报废、注销或抵债的车辆；残疾人用于功能性补偿代步的机动车辆，普通二轮、三轮摩托车 2 辆除外）；生产型用车不属于本条款限定范围。

（三）2 年内购买价格超过 6 万元的船舶（生活必需居住型除外）、机械（工程机械、车床）、大中型农机具等，但购买后因家庭成员发生重病、其他事故导致家庭生活困难或家庭收入低于当地最低生活保障标准的除外；

（四）共同生活家庭成员名下有非居住类房屋（如商铺、办公楼、厂房、酒店式公寓等），但有“居改非”房屋兼做家庭唯一居住场所的除外；

（五）申请最低生活保障前一年内或享受救助期间，共同生活的家庭成员有新建或扩建私房（正常维修、危房改造、倒房重建、易地搬迁回建住房除外）、购买商品房或宅基地、豪华装修住房，但在实施过程中遭遇重大变故等导致家庭生活陷入困境的除外；

（六）拥有 2 套以上（含 2 套）产权住房，且人均拥有建筑面积超过当地最低住房保障标准（农村居民家庭原有宅基地住房废弃不用，以唯一商品房作为居住用房的，可按仅有一套住房认定）；

（七）家庭成员的日常消费行为明显高于当地平均实际生活水平或有与其收入水平不相符的高消费行为的；

（八）雇佣他人从事各种经营性活动的；

(九) 有工商注册的家庭(家庭主要依靠小型个体经营收入维持生计,注册资金在5万元以下除外)。

(十) 义务教育阶段安排子女自费高价择校就读的或者有子女出国、出境(港澳台地区)留学的(到东盟国家进行小语种交换学习的除外);

(十一) 对于出借身份证购买车辆、开办企业、购买房屋等在享低保对象,经乡镇人民政府、街道办事处核实确认不属于本人拥有的,给予3个月期限办理手续,超期未办理的,不予纳入低保(因各种原因确实无法过户的,涉事双方进行公证后或乡镇人民政府、街道办事处调查核实证明后除外);

(十二) 申请前6个月内存在大额财产转移(包括超过当地同期年城市最低生活保障标准3倍的金融货币变动以及房产、车辆过户等)行为且不能说明合理用途的;

(十三) 家庭成员有劳动能力及条件,无正当理由拒绝接受有关部门介绍的与其健康状况、劳动能力相适应的工作3次(含)以上;

(十四) 县级以上民政部门认定的其他不符合的情形。

第五章 申请及受理

第十八条 申请低保应当以家庭为单位,由户主或其共同生活的家庭成员当面或通过低保自助申请平台向户籍所在地的乡镇

人民政府、街道办事处提出申请。

家庭成员申请有困难的，可以委托村（居）民委员会成员或其他代理人代为提出申请。

第十九条 申请人或者其家庭成员的户籍有下列情况之一的，可以按以下方式办理：

（一）申请人经常居住地与户籍所在地不一致的，可以向经常居住地乡镇人民政府、街道办事处提出申请，经常居住地的乡镇人民政府、街道办事处应当及时受理。

（二）家庭成员户口不在一起的家庭，可选择在户主或者其主要家庭成员的户籍所在地或经常居住地提出申请。

第二十条 申请人应当履行以下义务：

（一）按规定出示家庭成员居民户口簿、身份证等证件，说明家庭困难情况，在声明家庭收入和财产状况的申请表上签字确认；

（二）承诺所提供的信息真实、完整，并对所提供的信息承担相应法律责任；

（三）签署授权家庭经济状况核对的委托书；

（四）与低保经办人员和村（居）民委员会成员有近亲属关系的，应当如实申明。

第二十一条 乡镇人民政府、街道办事处及时对申请人或者其代理人提交的材料进行审查，材料齐全的，予以受理，并录入全区低保信息管理系统，并告知申请人审核确认所需的基本程序

和预计时限。

材料不齐全的，先行容缺受理，并应当当面一次性告知申请人或者其代理人补齐材料，在入户调查时予以核实。

乡镇人民政府、街道办事处可以在村（社区）设立最低生活保障申请点，方便困难群众申请最低生活保障。农村地区可以结合实际实行定期集中受理。

第二十二条 申请低保时，申请人是低保经办人员或与低保经办人员和村（居）民委员会成员有近亲属关系的，应当如实声明。乡镇人民政府、街道办事处应当进行单独备注并报县级人民政府民政部门备案，在审核、认定过程中相关低保经办人员和村（居）民委员会成员应当回避，县级人民政府民政部门和乡镇人民政府、街道办事处应当对备注对象进行重点核查。

第六章 入户调查

第二十三条 乡镇人民政府、街道办事处应当自受理低保申请之日起 15 个工作日内，通过入户调查、邻里访问、信函索证、信息核对等方式，对申请人家庭成员状况、收入状况、财产状况进行调查核实。

入户调查可在村（居）民委员会协助下，组织驻村干部、村（居）委会干部等工作人员按程序对申请人家庭经济状况和实际生活情况逐一入户进行调查核实。调查人员不少于 2 人，其中至

少有 1 名乡镇人民政府、街道办事处工作人员。

第二十四条 调查人员到申请人所在村、社区及其家中走访了解其家庭收入、财产情况和实际生活状况。入户调查结束后，由调查人员和申请人（被调查人）在入户调查表（低保申请表）上分别签字。

第二十五条 县级民政部门可以通过政府购买社会救助服务委托第三方机构或组织经过规定程序开展入户调查，其入户调查报告可作为低保审核认定的依据，但乡镇人民政府、街道办事处须与委托购买服务的第三方机构或组织签订风险协议。

第七章 家庭经济状况核对

第二十六条 乡镇人民政府、街道办事处应当自收到低保申请之日起 5 个工作日内，通过社会救助管理信息系统向核对信息平台对申请人家庭经济状况发起核对。

第二十七条 核对工作机构通过公安、人力资源社会保障、自然资源、住房城乡建设、农业农村、金融、证券、保险、市场监督管理、税务、住房公积金、水产畜牧等部门和机构，对低保申请家庭的户籍、机动车、就业、养老金、保险、住房、农机、农业补贴、存款、证券、个体经营、纳税、公积金、渔船油价补贴等收入和财产信息进行核对，并根据信息核对情况出具核对报告，核对报告作为在认定申请救助家庭收入和财产状况时的参考。

第八章 审核和公示

第二十八条 入户调查结束后，乡镇人民政府、街道办事处应当根据入户调查和家庭经济状况核对结果作出初审意见，并在申请人所在村（居）民委员会的村（居）务公开栏及申请人所在的村（社区）、屯公示。公示时间不得少于5个工作日。

第二十九条 公示期满无异议的，乡镇人民政府、街道办事处应直接进行认定，或者将初审意见报送县级人民政府民政部门认定。

公示期间有异议且能提供有效线索的，乡镇人民政府、街道办事处应当重新组织调查核实，在20个工作日内再次作出初审意见，并重新公示。

第三十条 对公示中出现投诉、举报等较大争议的家庭，以及对申请人家庭困难情况的真实性、准确性有异议或者申请人主动要求的，乡镇人民政府、街道办事处应当及时组织民主评议。

第三十一条 民主评议由乡镇人民政府、街道办事处组织，乡镇、街道相关工作人员、村（居）党组织和村（居）委会成员、熟悉村（居）民情况的党员代表、村（居）民代表、村（居）民小组长等参加评议，其中村（居）民代表人数不得少于参加评议总人数的二分之一。

第三十二条 民主评议仅对申请人家庭个人申报家庭经济情况及入户调查情况的真实性和完整性进行评议，并作出是否属实

的结论，不对申请人家庭能否享受低保进行评议。评议结论仅作为认定申请家庭收入和财产状况的参考。

第三十三条 民主评议结论与入户核查了解到的家庭生活状况明显不符的，乡镇人民政府、街道办事处应当进行进一步调查核实，并作出结论。

第九章 认定和资金发放

第三十四条 受委托行使低保认定权限的乡镇人民政府、街道办事处应当自收到初审意见之日起5个工作日内作出认定决定。对符合条件的予以批准，确定保障金额；对不符合条件的不予批准，并书面向申请人说明理由。

申请人对认定结果有异议的，可以提出复查申请，乡镇人民政府、街道办事处应当对申请人提供的复查申请材料进行复查复核。

第三十五条 依据城乡居民最低生活保障对象的家庭困难程度，可以按照当地城乡居民最低生活保障标准差额或分档确定保障金。对家庭成员中有完全丧失劳动能力或生活自理能力，家庭生活常年陷入困难的极度困难家庭，列为重点保障户，可按 A 档确定保障金；对家庭成员中有因年老、残疾、患重特大疾病或长期慢性病等导致部分丧失劳动能力或生活自理能力的比较困难家庭，列为基本保障户，可按 B 档确定保障金；对因其他原因造成

家庭困难的一般困难家庭，列为一般保障户，可按 C 档确定保障金。

第三十六条 县级人民政府民政部门应当将最低生活保障对象的名单、保障金额等信息在官方网站长期公示，乡镇人民政府、街道办事处和村（居）民委员会应当将最低生活保障对象名单、保障金额等信息在其办公场所和申请人所在村（社区）、屯公布。

公布后有异议且能提供有效线索的，乡镇人民政府、街道办事处应当自收到异议之日起 15 个工作日内组织调查核实，并通过适当方式将调查结果向异议人反馈。

第三十七条 低保金实行社会化发放，由县级民政部门从低保信息管理系统导出发放人数，会同财政部门通过金融机构于批准当月或者次月起按月发放至低保对象指定的家庭成员账户。

代理金融机构不得以任何形式向低保对象收取账户管理费用。低保金不得直接抵扣贷款、欠款等款项。低保金不得直接抵扣贷款、欠款等款项。

第十章 动态管理和监督检查

第三十八条 乡镇人民政府、街道办事处应当根据低保对象的年龄、健康状况、劳动能力以及家庭收入来源、家庭财产状况等情况对低保家庭实行分类动态管理，并根据复核情况及时办理低保金增发、减发或者停发低保金手续。纳入低保的艾滋病病毒

感染者和艾滋病病人（特殊救助对象）由县级卫生健康部门至少每半年确定1次名单，不在名单内的可以直接停保。

第三十九条 低保家庭人口、收入和财产状况发生变化的，低保家庭成员应当在自发生变化之日起3个月内直接向乡镇人民政府、街道办事处报告或通过村（居）委会向乡镇人民政府、街道办事处报告。

第四十条 乡镇人民政府、街道办事处应当定期核查最低生活保障对象的家庭成员状况、收入支出状况、财产状况。对最低生活保障对象的收入支出状况和财产状况，至少每半年通过家庭经济状况查询核对平台查询核对1次；对收入来源不固定、成员有劳动能力和劳动条件的最低生活保障家庭，至少每半年入户调查核实1次，对无劳动能力、生活常年困难的最低生活保障对象应当至少每年入户调查核实1次。

第四十一条 乡镇人民政府、街道办事处入户调查核实时，可以通过村（居）民委员会或者其他途径提前联系最低生活保障对象。工作人员入户调查核实时，最低生活保障对象连续2次无正当理由不配合或者超过1年无法联系的，由乡镇人民政府、街道办事处做好记录后暂停发放其最低生活保障金，暂停期间的低保金不予补发。

第四十二条 最低生活保障对象有下列情形之一的，可以减发或者停发其最低生活保障金：

（一）家庭成员有劳动能力及条件，无正当理由3次（含）

以上拒绝接受有关部门介绍的与其健康状况、劳动能力相适应的工作的；

（二）有与其收入水平不相符的高消费行为的；

（三）主动放弃法定赡养费、扶养费、抚养费和其他合法收入的。

（四）为了骗取或多占低保金而不在规定时间内报告的。

第四十三条 减发或者停发最低生活保障金的，应当由乡镇人民政府、街道办事处在开展入户调查核实的基础上，将拟减发或停发低保对象的名单、拟减发或停发的金额、减发或停发的原因及政策依据等信息告知低保对象家庭并做好现场记录。低保对象家庭对减发或停发其低保金的事由提出申辩的，乡镇人民政府、街道办事处应当根据申辩情况进一步调查核实。确定减发或停发最低生活保障金的，乡镇人民政府、街道办事处要书面作出决定并在其中告知其他法律救济途径，及时送达其家庭。如因特殊原因无法送达的，要通过适当方式告知低保对象家庭。

第四十四条 对于发展产业和实现就业收入超过最低生活保障标准的最低生活保障对象，可给予 6 个月渐退期。低保对象意外死亡、病故，其家庭成员主动报告的，可给予 6 个月过渡期，从第 7 个月起应当作停保处理；不主动报告的，从社会救助经办机构、村（居）委会发现其死亡的当月起通过低保信息管理系统作停保处理，并追回从死亡的次月起所发放的死亡人员低保金。

第四十五条 县级民政部门应当通过低保信息管理系统在线

监管与入户抽查相结合等方式加强对低保审核认定的监督检查。

（一）线上监管。县级民政部门应当通过低保信息管理系统对所有新申请低保对象的申请审核认定表、身份材料、困难材料、入户调查记录、公示记录、有争议对象的民主评议记录等材料是否齐全，乡镇人民政府、街道办事处审核认定程序是否完善，乡镇人民政府、街道办事处分管领导、主要领导是否签批意见等进行在线监管，发现审核认定材料不齐全、认定程序不规范的要及时发出提醒函，督促整改。乡镇人民政府、街道办事处没有按照县级民政部门提出的意见进行整改的，县级民政部门可以责令其整改。

（二）动态管理监管。县级民政部门组织工作人员或者通过政府购买服务的方式每年对辖区内享受低保对象开展随机入户抽查，重点核查当年乡镇（街道）所有新审核认定的低保对象和历史享受低保对象是否还符合低保条件，不再符合低保条件的对象是否按程序退出或停保。

（三）内控管理。县级民政部门要健全完善财务管理制度，从资金筹集、拨付、发放、使用等各个环节加强低保资金的监管，堵住资金管理漏洞。

第四十六条 申请人若不服县级民政部门和乡镇人民政府、街道办事处做出的不予认定低保和低保金调整减发、停发决定，可自知道该具体行政行为之日起六十日内向县级人民政府提出行政复议申请或者直接提起行政诉讼。

第四十七条 县级以上民政部门 and 乡镇人民政府、街道办事处应当健全完善低保信访和投诉举报核查制度，对接到的实名举报，应当逐一核查，并自受理之日起 60 日内办结。情况复杂的，经本级民政部门负责人批准，可适当延长办结期限，但延长期限不得超过 30 日，并应当告知信访人延期理由。

信访人对有关部门作出的信访事项处理意见不服的，可以自收到书面答复之日起 30 日内请求原办理行政机关的上一级行政机关复查。收到复查请求的行政机关应当自收到复查请求之日起 30 日内提出复查意见，并予以书面答复。

信访人对复查意见不服的，可以自收到书面答复之日起 30 日内向复查机关的上一级行政机关请求复核。收到复核请求的行政机关应当自收到复核请求之日起 30 日内提出复核意见。

信访人对复核意见不服，仍然以同一事实和理由提出投诉请求的，应当不再受理。对依法应当通过诉讼、行政复议等法定途径解决的投诉请求，信访人应当依照有关法律、行政法规规定的程序向有关机关提出。

第四十八条 县级以上民政部门应当通过开通社会救助服务热线、设立投诉举报信箱等方式，主动接受对低保审核认定工作的咨询、监督、投诉、举报。

第十一章 档案管理

第四十九条 低保档案按照自治区档案局《广西电子档案管

理办法（试行）》以及国家档案局《电子文件归档与管理规范》（GB/T18894-2002）的相关规定进行管理。申请低保所需的材料按要求全部扫描上传至低保信息管理系统，作为电子档案进行存档，包括：身份证、户口本和相关困难材料、核对授权书、《低保申请认定表》、《动态管理核查表》等扫描件。在乡镇（街道）受理、审核环节的纸质材料由乡镇（街道）存档，也可由所在县（市、区）民政局统一归档保管，包括：核对授权书（签字的原件）、《低保申请审核认定表》（签字的原件）、动态管理核查表（核查员签字的原件）、停保通知书。

第五十条 动态管理工作中应当将增发、减发或者停发低保金的相关佐证材料上传至低保信息管理系统进行审核认定。

第五十一条 低保电子档案保存期限为从乡镇人民政府、街道办事处负责人签署认定意见或动态调整意见之日起，到该低保家庭停保后满3年以上。满3年后，按规定移交或销毁。

第十二章 附则

第五十二条 各市、县民政部门可以根据本操作规程，结合本地实际，制定实施细则，并报自治区民政厅备案。

第五十三条 本操作规程中低收入家庭一般是指家庭人均收入（扣减刚性支出）高于当地城乡低保标准，但低于当地城乡低保标准2倍（具体以各设区市公布的标准为准），且财产状况符

合规定的低保边缘家庭。

在低保标准 2 倍以内的低收入家庭的认定参照本办法执行。

第五十四条 本操作规程中低保经办人员是指涉及具体办理和分管低保受理、审核（包括家庭经济状况调查）、认定等事项的县级人民政府民政部门及乡镇人民政府、街道办事处工作人员。

近亲属包括配偶、父母、子女、兄弟姐妹、祖父母、外祖父母、孙子女、外孙子女。

第五十五条 本操作规程由自治区民政厅负责解释。

第五十六条 本操作规程自公布之日起施行。原有政策文件与本操作规程不一致的，以本操作规程为准。

- 附件：1. 低保申请审核认定表
2. 申请社会救助家庭经济状况核对授权书
3. 申请低保不予认定告知书
4. 低保对象动态管理核查表
5. 低保金调整（停发）告知书

公开方式：主动公开

广西壮族自治区民政厅办公室

2020 年 12 月 24 日印发



<p>委托核对信息反馈情况</p>	<p>乡镇（街道）民政工作人员 初市意见</p>	<p>拟保障对象家庭情况公示（5个工作日）</p>	<p>有争议、有异议或主动要求的对象 民主评议情况</p>	<p>乡镇人民政府（街道办事处） 分管领导 审核意见</p>	<p>乡镇人民政府（街道办事处） 主要领导认定意见</p>
<p>核对信息平台数据情况 无（有）差异（如有差异 的请列出具体差异情况）： 信息查阅员： _____年__月__日</p>	<p>经审核，该申请人家庭 符合（不符合）低保条件，建 议____认定（不认定）低保家 庭，每人每月补助____元。 民政工作人员： _____年__月__日</p>	<p>从____年__月__日至____年__月__ 日公示。群众____异议。 公示记录员： _____年__月__日</p>	<p>经本民主评议小组评议（评议 申请人申报情况及入户调查情况是 否真实、是否完整）： 评议小组： _____年__月__日</p>	<p>拟____同意（不同意）民政办意 见，该申请家庭共____人，从____年__ 月起享受____低保。 乡镇人民政府（街道办事处）分管领导 （签名）： _____年__月__日</p>	<p>____同意（不同意）分 管领导意见，认定该家庭为低保家 庭。 乡镇人民政府（街道办事 处）负责人（签名）： _____乡镇人民政府（街道 办事处）（公章） _____年__月__日</p>

附件 2

申请社会救助家庭经济状况 核对授权书

(参考样式)

现授权_____县(市、区)低收入居民家庭经济状况核对中心到公安、人力资源社会保障、住房城乡建设、自然资源、银行、证券、保险、税务、市场监管、住房公积金、农业、林业、水产畜牧、农机、海事、电力、通信等部门和机构调查授权人及其家庭成员经济信息,请以上相关部门和机构予以配合并向被授权单位提供相关信息。以上部门和机构提供的授权家庭及其家庭成员经济状况,授权人均予以认可。

授权期限:申请最低生活保障、特困人员救助供养、廉租房救助自签字之日起至授权人停止享受该项救助之日止,其他社会救助授权期限为三个月。

授权人	身份证号码	签字或代签 (签字按手印)	联系电话

附件:委托人家庭户口本及身份证扫描件或复印件

备注:未成年人或不具备民事行为能力人由监护人代签

年 月 日

附件 3

申请低保不予认定告知书

(____年 第____号)

(参考样式)

_____乡镇(街道)_____村(社区)_____同志:

您于____年__月__日申请低保,经调查审核,根据《社会救助暂行办法》等文件规定,您家庭因

共同生活的家庭成员人均收入为_____元/月(年),超过本县(市、区)最低生活保障标准_____元/月(年);

家庭财产状况不符合最低生活保障家庭财产状况规定,具体表现为:_____,

不符合最低生活保障条件,不予认定。

若不服上述决定,可自收到本告知书之日起60日内申请行政复议或直接提起行政诉讼。

送达人:_____

认定单位(盖章)

年 月 日

(本决定书一式二份,乡镇人民政府/街道办事处留存一份,送达人留存一份)

附件 4

低保对象动态管理核查表

(参考样式)

入户时间： 年 月 日

调查对象： _____ 乡镇（街道） _____ 村（社区）
_____ 户

调查情况：

1. 家庭人口（是、否）变化，变化情况：

2. 家庭收入（是、否）变化，变化情况：

3. 家庭财产（是、否）变化，变化情况：

拟作出决定：

增发低保金 _____ 元 减发低保金 _____ 元 停发低保金 _____ 元

保留原低保金

政策依据：

被调查家庭成员确认：

调查人：

年 月 日

附件 5

低保金调整（停发）告知书

（_____年第____号）

（参考样式）

_____乡镇（街道）_____村（社区）_____同志：

根据《社会救助暂行办法》等文件的规定，经过重新核算认定，决定对您家庭原领取最低生活保障金额作如下调整：

增（减）：最低生活保障金额由原_____元/月调整为_____元/月；
月人均保障金额由_____元/月调整为_____元/月。

调整原因：

停发：从_____年_____月起，对您家庭领取的最低生活保障金予以停发。

停发原因：

若不服上述决定，可自收到本告知书之日起 60 日内申请行政复议或直接提起行政诉讼。

送达人：_____

认定单位（盖章）

年 月 日

（本决定书一式二份，乡镇人民政府/街道办事处各留存一份，送达人留存一份）

